

COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE
(Provincia di Pescara)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 del Reg. Data 29/11/2019	OGGETTO: Direttiva al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario in merito alla copertura del posto n. 1 unità profilo di Istruttore Amministrativo categoria C a 27 ore settimanali da assegnare all’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.
------------------------------------	---

L’anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1) Antonio D’Angelo | Sindaco |
| 2) Lino Sciambra | Assessore |
| 3) Lorenzo Petrilli | Assessore |

Presenti	Assenti
	X
X	
X	

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Anna Claudia ARDUINO.

Presenti n. 2
Assenti n. 0

Il Vice Sindaco, Avv. Lino Sciambra constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- ⇒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- ⇒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile.

Ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, hanno espresso parere “favorevole”.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 14 "Riduzione delle spese di personale", comma 4-bis, della Legge 135/2012, in relazione all'esigenza di ottimizzare l'allocazione del personale e di consentire ai vincitori di concorso una rapida immissione in servizio, consente alle Amministrazioni pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità, di effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, Legge 350/2003, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre Amministrazioni;

Dato atto che lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Rilevato che il principio espresso dall'art 9 della legge 3/2003 e dall'art 3, comma 61, della legge 350/2003 è stato recepito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, che ha individuato anche i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni;

Richiamata la delibera di G.C. n. 88 del 03/07/2019, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare in via definitiva la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2020-2021;

Dato atto che con la richiamata programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019 viene prevista la copertura a tempo indeterminato a 27 ore settimanali di un posto di "Istr. Amministrativo Cat. C" da assegnare all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;

Preso atto che il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e della mobilità volontaria, intende avviare la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Funzioni Locali nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con delibera di G.C. n. 115 del 17/09/2018;

Vista la delibera di G.C. n. 118 del 18/09/2019 avente ad oggetto: << Autorizzazione al ricorso utilizzo graduatorie di altri Enti per copertura di n. 1 posto di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C a indeterminato a 27 ore settimanali addetto all'Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale>>;

Visto che il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile con nota prot. 4577 del 30/09/2019 ha richiesto a tutti i Comuni della Regione Abruzzo la disponibilità ad attingere alle graduatorie concorsuali a tempo indeterminato;

Visto che sono pervenute le seguenti note:

- prot. com.le 4758 del 07/10/2019 del Comune di San Salvo relativo ad una graduatoria approvata il 29/12/2018;
- prot. com.le n. 4753 del 07/10/2019 del Comune di Poggio Picenze relativo ad una graduatoria approvata il 12/04/2013 ed in cui si specifica che il personale collocato al 2° posto della stessa ha esperienza in Anagrafe, Stato- Civile, Elettorale;

- prot. com.le n. 5664 del 29/11/2019 del Comune di Bucchianico che si riferisce ad una graduatoria approvata il 19/06/2013 relativa ad un posto a tempo indeterminato cat. C ma part time 41,67% (il nostro invece è a 27 ore settimanali);

Vista la Legge 128/2019 di conversione con modificazioni, del D.L. n. 101/2019;

Vista la delibera di G.C. n. 115 del 17/09/2018 avente ad oggetto: “ Integrazione art. 2 del vigente Regolamento comunale disciplinante i requisiti generali e procedure di accesso all’impiego”;

Ritenuto di scorrere la graduatoria più vecchia in corso di validità così come previsto dal vigente Regolamento sopra citato;

Ritenuto di impartire specifica direttiva al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario affinché provveda a richiedere il nulla osta per l’utilizzo della graduatoria al Comune di Poggio Picenze per l’assunzione di n. 1 unità profilo di Istruttore Amministrativo categoria C a 27 ore settimanali da assegnare all’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. degli Enti Locali;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) Tutte le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente riportate;
- 2) Di impartire specifica direttiva al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario affinché provveda a richiedere il nulla osta per l’utilizzo della graduatoria al Comune di Poggio Picenze per l’assunzione di n. 1 unità profilo di Istruttore Amministrativo categoria C a 27 ore settimanali da assegnare all’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;
- 3) Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile i successivi adempimenti;

CON VOTAZIONE SEPARATA ED UNANIME, FAVOREVOLE, IL PRESENTE ATTO VIENE DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO, STANTE L’URGENZA.

COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE
(Provincia di Pescara)

OGGETTO: Direttiva al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario in merito alla copertura del posto n. 1 unità profilo di Istruttore Amministrativo categoria C a 27 ore settimanali da assegnare all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile.

San Valentino in A.C., 29/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Fabrizio Nerone)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
F.to Lino SCIAMBRA

IL SEGRETARIO
F.to ARDUINO Anna Claudia

E' copia conforme all'originale.

li, 24/12/2019



IL SEGRETARIO
(ARDUINO Anna Claudia)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

- Pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- Comunicata con lettera n. **6125** di Prot. in data **24/12/2019** ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000;
- Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 D.Lgs. n. 267/2000 con nota n. _____ di Prot. del _____;

li, 24/12/2019

IL SEGRETARIO
F.to ARDUINO Anna Claudia

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;
- In data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio di pubblicazione.

li, _____

IL SEGRETARIO
F.to _____