



COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE

(Provincia di Pescara)

Via Fiume, 4 - 65020 San Valentino in A.C. (PE) Tel. 085/8574131 Tel.Fax. 085/8574332 Cod. fisc. 81000410688

Prot. n. 134/2022

San Valentino in A.C., li 11.01.2022

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE E NOMINA A COMPONENTE ANCHE AGGIUNTO DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO Cat. B3, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, DEL COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la determinazione n. 119/R del 06.11.2021 avente ad oggetto "AVVIO PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 -, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO";

Visto il *Regolamento requisiti generali e procedure di accesso all'impiego* del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 09.02.2001, così come modificato con deliberazione della G.C. n. 128 del 17.11.2021;

Dato atto che, il regolamento suddetto, con riferimento alle commissioni esaminatrici, prevede quanto segue:

Articolo 19 - Costituzione e composizione della Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice dei concorsi è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

La Commissione è costituita, con riserva a donne di almeno 1/3 dei componenti, salva motivata impossibilità, con provvedimento assunto dalla Giunta, nella seguente composizione:

a) un Presidente, le cui funzioni sono normalmente svolte dal Responsabile di servizio competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, ovvero, in caso di assenza, impedimento od incompatibilità, dal Segretario Generale o dal Direttore Generale, se nominato, ovvero da un Responsabile di servizio di altro ente territoriale;

b) almeno due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime.

La Giunta, nella nomina degli esperti delle Commissioni, assicura, per quanto possibile, il criterio dell'alternanza.

4. La Commissione si insedia su convocazione del Presidente che stabilisce la prima riunione, salvo motivati impedimenti, entro quindici giorni dal ricevimento della deliberazione di nomina della Commissione medesima, in ogni caso successivamente alla definizione dell'elenco dei candidati ammessi.

I membri delle Commissioni non devono essere componenti degli Organi di governo dell'Amministrazione comunale, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali; in ordine all'insussistenza di tali condizioni dovrà essere sottoscritta autocertificazione da parte degli interessati.

6. Assiste la Commissione un segretario verbalizzante, le cui funzioni sono svolte da un dipendente del Comune di adeguata categoria e profilo professionale.

7. Le Commissioni possono essere suddivise in sottocommissioni qualora i candidati che abbiano sostenuto le prove scritte superino un numero tale da non garantire il rispetto dei tempi previsti dal presente Regolamento. Allo scopo si provvederà con l'integrazione di un numero di Commissari, unico restando il Presidente, pari a quello delle Commissioni originarie e di un eventuale segretario aggiunto.

8. La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso a meno di dimissioni, cause di forza maggiore od incompatibilità sopravvenuta in qualche componente. Qualora ciò si verifichi, la Giunta provvede, con deliberazione immediatamente eseguibile, alla sostituzione del componente secondo i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

9 I componenti chiamati a far parte della Commissione, nonché il segretario della Commissione medesima, possono continuare nell'incarico sino al termine delle operazioni concorsuali anche se, nel frattempo, vengono a cessare le speciali qualifiche o condizioni in base alle quali l'incarico stesso fu affidato, previa adozione di provvedimento confermativo da parte della Giunta.

10. In caso di sostituzione "medio tempore" di un componente le operazioni di concorso già iniziate non debbono essere ripetute se il Commissario subentrato acconsente e fa propri, dopo averne preso cognizione, i criteri di massima già fissati e le decisioni in precedenza adottate.

11. Il componente che subentra successivamente ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali di tutte le precedenti sedute e di tutti gli atti del procedimento concorsuale. Dell'osservanza di tale obbligo deve essere fatta espressa menzione nel verbale della seduta.

12. Il Presidente ed i membri delle Commissioni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che, durante il servizio attivo, abbia posseduto almeno la qualifica o sia appartenuto almeno alla categoria richiesta per i concorsi sopra indicati.

13. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque, determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

14. Possono essere nominati in via definitiva commissari supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti la Commissione, con gli stessi criteri generali stabiliti per i membri effettivi dal presente articolo.

15. I commissari supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

16. Alle Commissioni, possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera e per gli esami di materie speciali, con sola espressione di parere consultivo.

17. Quando le prove scritte hanno luogo in più sedi, si costituisce in ciascuna sede un Comitato di Vigilanza, presieduto da un membro della Commissione ovvero da un dipendente del Comune e costituita da due dipendenti del Comune e da un segretario, scelti con i criteri già individuati dal presente articolo per Commissari ed eventualmente, in caso di incompatibilità, appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche.

Articolo 20 - Obblighi e doveri dei Commissari

1. Il Presidente, i Commissari ed il segretario della Commissione sono strettamente vincolati al segreto d'ufficio per tutto ciò che concerne l'attività della Commissione medesima e quella dei singoli componenti nell'ambito della Commissione.

2. Il Presidente, i Commissari ed il segretario della Commissione non possono promuovere, partecipare o comunque collaborare ad iniziative estranee all'Amministrazione comunale volte, direttamente od indirettamente, alla preparazione al concorso dei candidati.

Articolo 21 - Compenso ai componenti

1. A ciascun componente delle Commissioni, ivi compreso il segretario, i supplenti ed il personale eventualmente addetto alla vigilanza, viene corrisposto un compenso determinato, in via generale, dalla Giunta come di seguito riportato:

- In caso di nomina di componenti esterni, si procede con un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'incarico di componente - anche aggiuntivo / presidente di commissione. La scelta dei componenti esterni avviene valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita così come dichiarata nel curriculum vitae, tenendo conto dell'attinenza al profilo professionale da selezionare, alle mansioni e funzioni dell'Area di riferimento nell'Ente, ed alle materie d'esame. In caso di mancata presentazione di manifestazione di interesse sarà possibile individuare direttamente, con invito nominativo, i componenti della commissione da nominare.

- l'incarico di componente/Presidente/segretario di commissione attribuito al personale interno non dà luogo a retribuzione; il dipendente nello svolgimento di detto incarico si intende in servizio, e l'incarico dà luogo al solo riconoscimento del lavoro straordinario per le ore eccedenti il proprio orario di servizio.

2. I compensi per i componenti esterni della Commissione sono così stabiliti:

- euro 600 per ciascun componente nelle selezioni/procedure selettive relative ai profili professionali a cui si accede mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente - e cat. B;

- euro 800 per ciascun componente nei concorsi relativi alle cat. B3 e C o equiparate;

- euro 1.000 per ciascun componente nei concorsi relativi alle categorie D;

- euro 1.500 per ciascun componente nei concorsi relativi al personale di qualifica dirigenziale (ove istituita). Per le procedure selettive per l'attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 110 del TUEL, detto compenso è di euro 500,00.

I suddetti compensi sono aumentati del dieci per cento per i Presidenti delle commissioni.

Nel caso di incarico di segretario di commissione attribuito all'esterno, il compenso è pari al 30% del compenso previsto per i componenti. Nel caso detto ruolo sia ricoperto da uno dei componenti esterni, il relativo l'incarico è aumentato di euro 50,00.

- Per i membri aggiunti aggregati è previsto un compenso corrispondente al 20% di quello stabilito per i componenti di commissione, come sopra previsto. Se detto incarico è ricoperto da uno dei componenti esterni, il compenso corrisponde al 15% di quello stabilito per i componenti di commissione, come sopra previsto.

Per i componenti supplenti e per i componenti che cessano dall'incarico di componente, il compenso è dovuto in misura proporzionale al numero delle sedute di commissione cui hanno partecipato.

- In caso di esperimento della prova preselettiva è previsto un compenso integrativo di euro 100,00 euro per ciascun componente, a prescindere dal ruolo dei commissari e dal tipo di procedura.

I compensi sopra previsti, in caso di concorsi per soli titoli, sono riconosciuti nella misura del 30% di quelli previsti per le altre tipologie di procedura (per esami, per titoli ed esami) come sopra stabiliti.

In caso di suddivisione delle commissioni esaminatrici in sottocommissioni, alle stesse compete il compenso nella misura del cinquanta per cento di quelli sopra stabiliti.

Ai componenti dei comitati di vigilanza spetta un compenso da euro 30 a euro 50 a seconda della tipologia di procedura, per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove.

Richiamata la determinazione n. 155/R del 31/12/2021 di adozione di apposito avviso per l'individuazione e lanomina, a seguito di la manifestazione di interesse, dei Commissari di commissione esterni;

RENDE NOTO

è adottato il seguente avviso pubblico per la individuazione e nomina, a seguito di invio di manifestazione di interesse, dei componenti esterni da incaricare nel ruolo di Commissari – anche aggiunti - della COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (22 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 Operaio Specializzato cat. B - posizione

economica B3.

Art. 1 REQUISITI

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali non abbiano in corso alcun rapporto di lavoro dipendente con il Comune San Valentino in Abruzzo Citeriore, e siano in possesso de seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o cittadino appartenente ad uno stato U. E.;

b) di essere esperto di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, in qualità di: - Dirigente/Funzionario/Istruttore tecnico o amministrativo (di cat. D o C) del Comparto Regioni/Enti Locali, con comprovata esperienza in materia tecnica e/o amministrativa, desumibile dal curriculum vitae da allegare alla domanda; - Segretario Comunale/Generale.
- essere docente e/o esperto di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali per aver conseguito una formazione specifica documentata da relative certificazioni/attestazioni.
- essere docente in lingue; essere docente in informatica, ovvero essere un esperto e/o specializzato nelle relative materie per aver conseguito una formazione specifica documentata da relative certificazioni/attestazioni.
- essere dipendente in quiescenza che durante il servizio attivo abbia rivestito una delle sopra elencate qualifiche. In tal caso, tuttavia, è necessario che il rapporto di servizio non si sia risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o decadenza dall'impiego e, in ogni caso, la decorrenza del collocamento a riposo deve risalire ad almeno due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;

c) avere la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere l'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

d) insussistenza delle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs 165/2001 e s.m.i., e dall'art. 51 c.p.c., per lo svolgimento del ruolo di componente di Commissione;

e) non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica delle amministrazioni, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

f) non essere stati condannati per i reati previsti dal Capo I del Titolo II, del libro II del Codice Penale;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato.

Art. 2 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse le domande:

- con dichiarazioni incomplete;
- inviate da indirizzi di posta non certificati;
- prive della sottoscrizione dell'interessato;
- prive del documento di identità valido;
- il cui candidato sia incompatibile o si trovi nelle condizioni di inconfiribilità previste dal D. lgs 39/2013 e dall'art. 35 bis del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- siano pervenute dopo il termine previsto;
- rechino informazioni che non risultino veritiere.

Art. 3 TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **entro il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di San Valentino in A.C., decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa, tramite pec, al seguente indirizzo: info@pec.comune.sanvalentino.pe.it.

2. Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportato: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DI COMMISSIONE DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO Cat. B3, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, DEL COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE".

3. La manifestazione di interesse si compone del modulo delle autodichiarazioni e del curriculum vitae.
4. I proponenti devono indicare inoltre l'eventuale possibilità e disponibilità ad assumere anche l'incarico di segretario di commissione e/o altresì il ruolo di esaminatore di lingua inglese e/o in materia informatica, in tal caso allegando copia dei titoli e/o delle certificazioni e/o attestati posseduti in materia.

Art. 4 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE COMPONENTI

1. La scelta dei componenti esterni avviene valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita così come dichiarata nel curriculum vitae, tenendo conto dell'attinenza al profilo professionale da selezionare, alle mansioni e funzioni dell'Area di riferimento nell'Ente, ed alle materie d'esame.
2. Ove non pervenissero manifestazione di interesse sarà possibile individuare direttamente, con invito nominativo, i componenti della commissione da nominare.
3. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo in capo al Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore né alcun diritto in capo all'istante, in ordine ad una eventuale nomina a membro della Commissione Giudicatrice.
4. All'interno della Commissione Giudicatrice sarà assicurato, salva motivata impossibilità, il rispetto del principio di parità di genere.

Art. 5 COMPENSO

1. Il compenso per i componenti esperti è determinato dall'art. 21 del Regolamento requisiti generali e procedure di accesso all'impiego del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 09.02.2001, così come modificato con deliberazione della G.C. n. 128 del 17.11.2021, in premessa riportato.

Art. 6 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR Regolamento UE 2016/679, pena l'esclusione dalla partecipazione.
3. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.
4. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
5. L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.
6. Titolare dei dati è il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 7 INFORMAZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Fabrizio Nerone.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA SARANNO EFFETTUATE DAL COMUNE DI SAN VALENTINO IN A.C. TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO" E AVRANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Responsabile del Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e a firma autografa.