

# COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE

Provincia di Pescara

## UFFICIO RAGIONERIA

**DETERMINAZIONE N. 119/R DEL 06/11/2021**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 -, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO.**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di novembre, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 4 del 01.02.2021 con il quale ha conferito al sottoscritto la responsabilità del servizio amministrativo-finanziario per l'anno 2021;

**VISTI** l'articolo 107, l'articolo 109, comma 2, l'articolo 192, l'articolo 147 bis e l'articolo 183 comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ("TUEL");

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 30.04.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 111 del 08/10/2021 di modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del personale triennio 2021-2023, approvato con delibera G.C. n. 52 del 21/04/2021, che prevede per il 2021 l'assunzione, fra l'altro, a tempo indeterminato e parziale a 22 ore settimanali (61% del tempo pieno) di n. 1 Operaio specializzato – Cat B3;

**EVIDENZIATO** che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, esperita con nota prot. 4774 del 13/10/2021, risulta ancora in corso e, pertanto, in caso di esito positivo della stessa, la procedura concorsuale potrà essere revocata in qualsiasi momento senza che ciò comporti alcun diritto a favore dei concorrenti;

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- l'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- la Legge 15.5.97 n. 127;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- la direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

**RICHIAMATO** il Regolamento requisiti generali e procedure di accesso all'impiego del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore adottato con deliberazione n. 21 del 09.02.2001;

**PRESO ATTO** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

**RITENUTO** quindi di dover avviare la procedura di selezione - attraverso l'espletamento di concorso pubblico per esami - per la copertura di un posto a tempo parziale (22 ore settimanali) ed indeterminato per il profilo professionale di operaio specializzato - cat. B3;

**VISTO** l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il bando di concorso deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale - Concorsi ed Esami, stampata dall'Istituto Poligrafico dello Stato, nonché sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Bandi di Concorso;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1) di procedere - per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente trascritte - alla copertura del posto a tempo parziale (22 ore settimanali) ed indeterminato di un operaio specializzato Cat. B3, previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 - anno 2021 - mediante concorso pubblico per titoli ed esami, dando atto di quanto disposto dall'art. 3 della richiamata L. 56/2019 che introduce la non obbligatorietà dell'esperimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- 2) di approvare l'avviso di concorso *per la copertura di un posto a tempo parziale (22 ore settimanali) ed indeterminato di un operaio specializzato, Cat. "B3"* allegato al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di provvedere alla pubblicazione del bando:
  - a) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie;
  - b) all'albo pretorio on-line del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (<https://www.comune.sanvalentino.pe.it>);
  - c) alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente - sezione "bandi e concorsi" (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016);
- 5) Di dare atto che le domande di partecipazione alla selezione concorsuale dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- 6) Di dare atto che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie;
- 7) Di dare atto che, alla data di adozione del presente atto, la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, esperita con nota prot. 4774 del 13/10/2021, risulta ancora in corso e, pertanto, in caso di esito positivo della stessa, la procedura concorsuale potrà essere revocata in qualsiasi momento senza che ciò comporti alcun diritto a favore dei concorrenti;
- 8) Di dare atto che il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, non versa in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente provvedimento.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (22 ORE) ED INDETERMINATO, DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. B3 PRESSO IL COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE (PE).**

**SCADENZA: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I.**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Richiamati:

- la programmazione del fabbisogno del personale adottata con delibera della G.C. n. 111 del 08.10.2021, che prevede, tra le altre, l'assunzione di un OPERAIO SPECIALIZZATO B3 - part time 22 ore settimanali, con procedura concorsuale;
- la determina n. 119/R del 06/11/2021 di adozione del bando di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" a tempo indeterminato – part time 22 ore settimanali;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la direttiva 24 aprile 2018 "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 07.08.1990 n.241;
- il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale requisiti generali e procedure di accesso all'impiego;

**RENDE NOTO**

che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO parziale (22 ORE) ED INDETERMINATO, DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. B3 PRESSO IL COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE (PE)**

**REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI**

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge

equiparati ai cittadini dello Stato;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- patente di guida di categoria C o superiore;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo e attestato di frequenza/qualificazione professionale, oppure diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

## **POSIZIONE DI LAVORO**

- Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato.

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- Piccoli interventi di manutenzione e riparazione mezzi meccanici in uso;
- Guida di automezzi;
- Competenze in ambito di Necroforia.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione base iniziale annua lorda di euro 11.650,10 (per 22 ore) suddivisa in 12 mensilità a cui aggiungere la tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente. Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale B3, posizione economica B3, profilo professionale di Collaboratore Tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- Breve curriculum vitae, da cui si evincano le pregresse esperienze professionali svolte anche presso le Pubbliche Amministrazioni, o datori di lavoro privati, o quale impresa artigiana, e le competenze specialistiche acquisite per titoli professionali o per esperienza professionale; A tal fine il partecipante dichiara la pregressa esperienza lavorativa quale figura professionale riconducibile alle competenze professionali, quali a titolo esemplificativo: conduttore macchine operatrici complesse (o altri equivalenti) ovvero da cui comunque si possa desumere il possesso di conoscenze specialistiche relative a (a titolo esemplificativo): attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, ivi comprese le strade, il verde pubblico e il cimitero, la capacità di approcciarsi alle ditte appaltatrici per la soluzione di problemi, acquisizione di preventivi di spesa, controllo dell'operato delle ditte; attività di monitoraggio consumi delle utenze comunali (gas metano, energia elettrica, acquedotto,...); l'utilizzo di attrezzature quali per esempio motoseghe, previo esecuzione dei relativi corsi; lo svolgimento del servizio di spazzamento neve; conduzione mezzi quale operatore specializzato, capacità di eseguire piccoli interventi di manutenzione e riparazione mezzi meccanici in uso.
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in

relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

• Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i) (si rinvia al Regolamento requisiti generali e procedure di accesso all'impiego del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore adottato con deliberazione n. 21 del 09.02.2001, e reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore);

A parità di merito e di titoli, la preferenza finale è determinata:

- a. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio in una Pubblica Amministrazione (indicare presso quale Amministrazione Pubblica è stato prestato il servizio);
- c. Dalla minore età;

La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. (ovvero il primo giorno di pubblicazione non viene computato), e se il termine cade in un giorno festivo, dal giorno a questo successivo**, mediante una delle seguenti modalità:

- per posta mediante raccomandata a.r. indirizzata: Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, Via Fiume, 4, 65020 San Valentino in Abruzzo Citeriore (PE). In questo caso fa fede il timbro postale di partenza;
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- tramite PEC all'indirizzo **info@pec.comune.sanvalentino.pe.it**; in questo caso la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nel formato pdf contenente la scansione del file sottoscritto con firma autografa, o firmato digitalmente, privo di macroistruzioni o codici eseguibili. A tal fine fa fede la data di ricezione risultante dalla PEC.

Il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda a seguito di eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **euro 10,00** (dieci/00), effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo **bollettino di c/c postale sul conto n. 13192653** intestato a: "COMUNE DI SAN VALENTINO A.C. - SERVIZIO DI TESORERIA" (IBAN IT19F076011540000013192653), indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

b) a mezzo **bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato a "Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore - Servizio di Tesoreria" Codice IBAN: **IT05W0542404297000050189642**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione "Bando di concorso pubblico cat. B3". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di sospensione o annullamento della procedura.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. Residenza anagrafica (via, numero civico, CAP, Città, Provincia);
- c. Recapito telefonico ed indirizzo email e/o PEC;
- d. Domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito rilasciato il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata o via PEC;
- e. Di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. Il godimento dei diritti civili e politici;
- g. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h. Patente di guida categoria C o superiore;
- i. Di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- j. Di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- k. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- l. Per i soli candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- n. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o. Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando;
- p. Idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- q. eventuale preferenza in caso di parità di merito (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i). Indicare eventuale disponibilità di certificazione di lodevole servizio prestato presso una PA (specificare quale Ente l'ha rilasciato);
- r. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;

s. Il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;

t. Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

u. Di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae devono essere documentabili a richiesta dell'ente;

v. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

w. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

x. Il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;

y. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore si riserva, inoltre, di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'**

Il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal bando e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura. Il/La candidato/a dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento. Il presente bando sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione o con lettera raccomandata A.R.

Sono sanabili solo le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

#### **PUNTEGGI TITOLI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati

sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio: punti: 5

II Categoria - Titoli di servizio punti: 10

III Categoria - Curriculum formativo e professionale: punti: 4

IV Categoria - Titoli vari: punti: 1

#### Valutazione dei titoli di studio I Categoria

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli professionali saranno attribuiti come che segue:

- Nr. 3 punti per il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione
- Fino a Nr. 1 punto per titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, purché la formazione culturale risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso (per ogni titolo di studio superiore non può, comunque, essere attribuito un punteggio superiore a 0,25 punti)
- Fino a Nr. 1 punto per titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc) da attribuirsi discrezionalmente tenuto conto della natura del titolo, dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso e delle votazioni conseguire (per ogni titolo professionale non può, comunque, essere attribuito un punteggio superiore a 0,25 punti)

#### Valutazione dei titoli di servizio. II Categoria

La commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio

Viene valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato (anche nelle forme della somministrazione lavoro) prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nelle forme che seguono:

- a) servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria professionale del posto messo a concorso - Max 2 punti per anno
- b) servizio prestato in profili professionali correlati, della categoria professionale immediatamente inferiore del posto messo a concorso - Max 1 punto per anno
- c) servizio prestato in profili professionali correlati, della categoria professionale ulteriormente inferiore del posto messo a concorso o in profili professionali non correlati - Max 0,5 punti per anno

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

#### Valutazione del curriculum professionale. III Categoria - Max punti 4

Il partecipante dichiara la pregressa esperienza lavorativa quale figura professionale riconducibile alle competenze professionali, quali a titolo esemplificativo: conduttore macchine operatrici complesse (o altri equivalenti) ovvero da cui comunque si possa desumere il possesso di conoscenze specialistiche relative a (a titolo esemplificativo): attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, ivi comprese le strade, il verde pubblico e il cimitero; la capacità di approcciarsi alle ditte appaltatrici per la soluzione di problemi, acquisizione di preventivi di spesa, controllo dell'operato delle ditte; attività di monitoraggio consumi delle utenze comunali (gas metano, energia elettrica, acquedotto,...); l'utilizzo di attrezzature quali per esempio motoseghe, previo esecuzione dei relativi corsi; lo svolgimento del servizio di spazzamento neve; conduzione mezzi quale operatore specializzato, capacità di eseguire piccoli interventi di manutenzione e riparazione mezzi meccanici in uso;

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedente, evidenziate nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire,

ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

#### Valutazione dei titoli vari IV Categoria - Max punti 1

La commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, quali sono i titoli cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione del concorrente anche in rapporto a titoli di preparazione ed esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono valutate anche le idoneità conseguite in concorsi pubblici di livello pari o superiore al posto messo a concorso purché con attinenza ai compiti del profilo professionale relativo al posto.

#### **PUNTEGGI PROVE**

A norma dell'art. 10, comma 1, D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76, c.d. "semplificazione delle procedure concorsuali" la Commissione d'Esame nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale dispone di un punteggio complessivo di 80 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

- ✓ Unica prova pratica: punti 30
- ✓ Prova orale: punti 30
- ✓ Titoli: 20 punti

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in ottantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

#### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

La selezione consisterà in:

- > Prova preselettiva, che potrà essere effettuata in caso di domande pervenute superiore a 10 volte il numero dei posti, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.
- > In caso pervengano fino a massimo 15 domande, saranno comunque ammessi al concorso tutti e quindi i partecipanti senza esperire la prova preselettiva.
- > In caso di svolgimento della prova preselettiva, per domande superiori a 10 e comunque a 15, verranno ammessi alla successiva prova i primi n. 10 della graduatoria di merito, e tutti i pari merito dell'ultimo punteggio utile.
- > I punteggi attribuiti saranno i seguenti:
  - Per ogni risposta errata: -0,5;
  - Per ogni risposta omessa: - 0,25
  - Per ogni risposta esatta: 1

> unica prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta): consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi di manutenzione e

riparazione mezzi meccanici in uso e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);

> prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica:

– colloquio motivazionale;

– domande sulle materie oggetto della prova scritta oltre a domande sulla conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature; verrà inoltre valutata la conoscenza scolastica della lingua inglese e delle nozioni base di informatica.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Sul sito internet del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore <https://www.comune.sanvalentino.pe.it> saranno indicate le date e i luoghi delle prove di concorso, e le eventuali variazioni alle date e/o al luogo di svolgimento di ciascuna prova, con preavviso di almeno 15 giorni prima per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, e di quella scritta, e almeno 20 giorni prima di quella orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede delle prove saranno pubblicate sul sito internet <https://www.comune.sanvalentino.pe.it>

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e/o del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.**

La comunicazione in merito all'esito di ciascuna prova sarà effettuata sempre tramite pubblicazione sul sito del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore e pubblicato sul sito internet del Comune (sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente).

Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella pratica, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Responsabile Personale con determinazione.

I requisiti che costituiscono titolo di preferenza sono quelli elencati nel Regolamento requisiti generali e procedure di accesso all'impiego del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, raggiungibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale del concorso, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità; dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI – MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e potrà essere preceduta da preventiva visita medica da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono altresì subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il candidato con il quale è stato costituito il rapporto di lavoro deve rimanere in servizio nel Comune per almeno cinque anni prima di poter ottenere l'eventuale assenso alla mobilità esterna o all'assegnazione temporanea presso altra amministrazione, anche di diverso comparto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative,

regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ed al Regolamento requisiti generali e procedure di accesso all'impiego.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore: Il Responsabile dell'ufficio Personale dr. Fabrizio Nerone.

### **INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- 1.l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- 2.l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- 3.il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (<https://www.comune.sanvalentino.pe.it>) - Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di concorso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assegnazione di personale per mobilità obbligatoria art. 34bis del Dlgs. n. 165/2001,
- mancata "vacanza" dei posti di cui trattasi,
- in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso,
- sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

È comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a. Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato, a discrezione di altri enti, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

San Valentino in Abruzzo Citeriore, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Personale  
dr. Fabrizio Nerone

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e a firma autografa.*

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale on-line (art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 e succ. mod.) per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Nerone Fabrizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (085/8574131).

San Valentino, li 06.11.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Nerone Fabrizio)*

Sulla presente determinazione è apposto il seguente visto e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL)**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*(Nerone Fabrizio)*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis TUEL)**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*(Nerone Fabrizio)*

N. 510 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi:

dal 08/11/2021 al 22/11/2021

Data 7 8 NOV 2021



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

SANVALENTINOINAS  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*Nicola Thodosiu*